# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

**FECHA: 1/ABRIL/2026** HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:30 p.m.

**LUGAR:** VIRTUAL

**ASUNTO:** ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 7 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

**ASISTENTES:**
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Asistentes al comité
2. Lectura de compromisos del comité anterior
3. Avance del proyecto
4. Componentes según apéndices contractuales
5. Estado de los comunicados.
6. Estado de acuerdos de niveles de servicio
7. Componente ambiental:
8. Componente SST
9. Componente Social
10. Estado de informes mensuales
11. Temas varios

**DESARROLLO:**

## 1. ASISTENTES AL COMITÉ

Se realiza la asistencia de los profesionales del contratista, interventoría y secretaria distrital del hábitat:

Por parte del contratista participan el ingeniero Luis Carlos Gálvez especialista de vías, ingeniero Nino profesional ambiental, Yolanda profesional social, Lizbeth profesional SST, Arq. Henrry de diseños, Tatiana apoyo Jurídico y Arq. Julián director de consultoría

Por parte de interventoría participan la ingeniera Jimena Guerra directora de interventoría, la ingeniera Diana Velazques profesional SST, ingeniera Ana Rodríguez profesional SST, doctora María del Carmen Vergara profesional social, Ingeniero Nicolas Niño apoyo técnico y Tatiana Rodríguez coordinadora de interventoría.

Por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat (SDHT) participan el Arquitecto Fernado Barbosa apoyo a la supervisión ambiental - SST, el profesional Andrés Leguizamon apoyo a la supervisión social, ingeniero Carlos Tamayo apoyo a la supervisión técnico y ingeniero Adrián Apoyo a la supervisión técnica

## 2. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos e informe de estudió de títulos. Este compromiso no cumplió por parte del contratista. El contratista por medio del apoyo jurídico informa que en este punto no se ha podido cumplir debido a que se debe identificar a ruta de saneamiento y se deben identificar unas consultas previas con autoridades externas, en conclusión, se depende de información de terceros los cuales aún no han generado una respuesta. Se ha realizado la gestión con las entidades correspondientes y subsanando las observaciones realizadas por la interventoría al componente de topografía.

Adicionalmente, informa que dentro del informe mensual se realizara un reporte del estado de estos documentos entregables de la verificación normativa y se el compromiso de tener el cierre de estos productos la próxima semana las explicaciones frente a los apremios de cada uno de estos productos se le darán respuesta en el trascurso de esta semana

La interventoría realiza la intervención indicando que si bien el informe de estudio de títulos el cual se debía entregar un mes después de firmada el acta de inicio se entiende la problemática con las entidades. Sin embargo, no está clara la razón por la cual no se ha realizado la subsanación de observaciones de la metodología de estudio de títulos en la cual se debe describir como se realizará el informe y a que entidades de deben realizar los acercamientos y solicitudes necesarias para poder desarrollar este componente.

El contratista informa que de acuerdo a algunas de las observaciones que se hicieron en la metodología estaba describir unos capítulos que van dentro de la metodología. Entre esa parte se encontraros impedimentos a la hora de ver temas de extensión, predios, puntualmente, cuando empezamos a determinar toda la comparación que trae para advertir lo que son los chips, lo que es efectivamente el cruce con la información de la matrícula y de la escritura pública.

El contratista aclara que la escritura publica de los predios se recibió hasta esta semana, por tal razón no se logro subsanar de manera adecuada la metodología de estudio de títulos

Interventoría indica que, respecto a la metodología, como se ha conversado y lo hemos escrito en los oficios, la metodología como de este documento y del resto de puntos que se lleguen a generar o requieran una metodología de cualquier otro componente, simplemente es el plan de cómo vamos a ejecutar cada capítulo en el transcurso de la consultoría de la etapa 1, con sus fases.

Teniendo en cuenta que la metodología de estudio de títulos debía entregarse a los 3 días posteriores a la firma del acta de inicio la interventoría solicita que se radique este documentó a la mayor brevedad posible, el contratista informa que de acuerdo a compromisos internos y a la explicación realizada por la interventoría este documento se entregara el día viernes.

El apoyo a la supervisión técnico realiza la intervención solicitando que de acuerdo a lo informado por el contratista donde se han tenido inconvenientes con la respuesta de terceros se remita la trazabilidad de la gestión que se ha realizado con estos donde se describa cuando se realizó, cuando

**ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7**

se hicieron los contactos etc., con la finalidad de tener la cronología de las gestiones realizadas y la claridad del porque no se tiene este documento a la fecha.

2. Realizar mesa de trabajo del componente ambiental entre contratista e interventoría. Este compromiso se cumplió.
3. Entrega del plan de contingencia subsanado. Interventoría informa que respecto a este compromiso el contratista le dio respuesta al comunicado realizado por interventoría. Sin embargo, se realizaron observaciones el día de ayer donde se realizó la citación del capítulo 5.3.9 del Anexo Técnico donde se describe clara mente que cuando se solicita un plan de contingencia al contratista por algún atraso este se refiere a un tratamiento especial para mitigar y gestionar el atraso adaptándolo a cumplir el PDT vigente. Se aclara que no es una modificación del cronograma que ya está aprobado y que está remitido a la entidad.

De acuerdo a lo anterior, se reiteraron las observaciones y se realiza la consulta al contratista si continua con la posición de que el plan de contingencia es una reprogramación del PDT vigente o si por el contrario el contratista realizara la respuesta al apremio realizado y remitirá el plan de contingencia que lo llevara a ponerse al día con la programación aprobada.

El contratista informa que realizara el plan de contingencia con los componentes que se solicita interventoría y este se entregara a más tardar el día lunes. Aclarando que se continuara presentando una reprogramación.

El apoyo jurídico del contratista informa que se realizara el plan de contingencia con los componentes, pero indiscutiblemente se va a correr el PDT inicial, porque es que parte de lo que no se ha podido cumplir en la programación respecto a la dependencia de información de terceros o de celebración de mesas de trabajo con terceros y si bien la entidad dice nos dejas ver de pronto la solicitud de la gestión y el llamamiento a terceros y demás lo vamos a hacer pues para soportar la diligencia en algunas de las actuaciones contractuales pero no obstante eso no va a quitar la realidad de que no estamos proponiéndolo dentro del PDT inicial porque es imposible técnicamente es imposible al depender de terceros en diferentes componentes como el ambiental, predial, topográfico donde se tienen varias novedades en los diferentes componentes.

El contratista concluye que se va a ver afectado el PDT inicial y se realizara la sustentación técnica del porque se verá afectado este para que se realice la evaluación por parte de interventoría

El apoyo a la supervisión técnica aclara que el plan de contingencia es una formulación o una programación de actividades las cuales en algún momento debe volver al cumplimiento del PDT del contrato aprobado, si hablamos de reprogramar el PDT eso es un ejercicio distinto. Entonces el plan de contingencia es para que en algún momento se me cruce lo que programo en ese plan de contingencia con el cronograma o el PDT del contrato, de manera tal que en algún punto se continue ejecutando el contrato con el PDT aprobado que se tiene en este momento y no es una reprogramación aislada.

4. Respuesta de PQR de la señora Jaqueline en el parque Llano grande. El contratista informa que se realizó el cierre de esta PQR y el formato firmado ira como anexo del informe del correspondiente mes de marzo.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

5. Envió de documentos de ingreso de la profesional de gestión social. Este compromiso se cumplió por parte del contratista y se aprobaron el día de ayer.
6. Envió de la subsanación de los documentos de ingreso del personal de vigilancia junto con su examen médico. Este compromiso se cumplió por parte del contratista y se encuentra en revisión de interventoría.

## 3. AVANCE DEL PROYECTO

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 34,37 %, un avance ejecutado del 7,44% para un atraso en la etapa 1 de -26%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración de 2 meses la cual termina formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 98%, un avance ejecutado del 21,26% para un atraso general del 76,95%.

## 4. COMPONENTES SEGÚN APÉNDICES CONTRACTUALES

La interventoría continua el comité informando que según los apéndices precontractuales se tiene que, la fase termina el 12 de abril, pero se tiene la connotación y según el PDT vigente y las ANS del contrato todos los productos de terminación y cierre de la fase 1 de factibilidad deben entregarse 5 días hábiles antes de su terminación esto quiere decir que el próximo lunes 6 de abril se debería estar recibiendo todos los productos de los componentes a nivel de factibilidad

La interventoría informa que a la fecha los siguientes componentes no tiene un avance o entrega de los documentos entregables respecto a la fase 1 de factibilidad: el componente de amenaza por avenidas torrenciales, amenaza y riesgo por inundación, componente de normatividad, el componente arquitectónico, componente de vías transporte y movilidad, componente de redes hidrosanitarias y de gas, componente de estructuras, componente BIM con respecto ya al producto final de factibilidad, componente de arqueología y componente de pavimentos. Para la entrega correspondiente de los productos de los componentes anteriormente mencionados el contratista tiene plazo máximo para realizar la entrega hasta el 6 de abril de 2026

Interventoría continua con la lectura de los componentes que tienen algún avance o que se realizaron entregas en el trascurso de esta semana por parte del contratista:

Con respecto al componente de estudios de amenaza de riesgo por movimiento en masa el día de hoy recibimos el documento de factibilidad el cual se inicia la revisión por parte de la interventoría, del componente de topografía el día de hoy se enviaron observaciones al informe final de factibilidad y con respecto al entregable de cartografía preliminar que iba a ser entregado un mes pasado el inicio del contrato se encuentra aprobado, del componente de geotecnia el día de hoy el contratista remitió un informe de factibilidad, de este se realizaran las observaciones pertinentes. También, se solicita al contratista que es importante que en cada producto que remita a interventoría se relacione su título correspondiente al componente y al apéndice sobre el cual se está haciendo la entrega según los apéndices precontractuales y finalmente del componente social a nivel de factibilidad, el producto de caracterización social se encuentra aprobado por interventoría.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

El contratista informa que respecto a los elementos informados por interventoría que no se han presentado ningún avance hasta el momento, se están trabajando y se plantea realizar la entrega de estos a partir del lunes y martes de la próxima semana para su posterior revisión por parte de la interventoría.

## 5. ESTADO DE LOS COMUNICADOS.

El contratista informa que respecto a las entidades donde se requiere ayuda por parte de la entidad ya sea por medio de la realización de mesas interinstitucionales o apoyo se encuentra el IDU y IDRD se realizó la consulta respecto a la disponibilidad de los predios para su intervención, a la secretaria de hacienda respecto a paz y salvos, conceptos de valorización los cuales se necesitan para el informe de estudio de títulos.

Se necesita realizar mesas conjuntas con las entidades como EAAB, jardín botánico, IDU, IDRD, secretaria de medio ambiente para obtener las solicitudes de certificados de no objeción por parte de estas entidades.

Interventoría informa que por parte del contratista no ha sido requerida o solicitadas apoyo referente a mesas de trabajo interinstitucionales para comenzar a realizar el trámite con la entidad, y respecto al comunicado de secretaria de hacienda no se tiene copia se solicita al contratista que copie el comunicado, radicados y todo lo relacionado a los tramites realizados por el contratista.

Adicionalmente, interventoría solicita al contratista la actualización de la matriz de seguimiento de entidades con la finalidad de validar la gestión que se ha realizado con las diferentes entidades, respuestas emitidas por estas y cuales están pendientes por dar respuesta.

También, se le recuerda al contratista que en esta primera parte de investigación y factibilidad las entidades no nos van a emitir alguna aprobación, estas normalmente contestan con la información de acuerdo a su razón social y lo que hace cada entidad, pero se tiene para la fase 3 de aprobaciones que tiene una duración de 3 meses donde las entidades emitirán una aprobación de acuerdo al tipo de intervención planteada por el contratista.

el apoyo a la supervisión informa que con lo referente a la información que está informando el contratista, como es, el número ratificado, la fecha y todo lo referente a los comunicados se manejen internamente entre interventoría y contratista, hay una matriz que se alimenta con todo este tipo de información, debería manejarla, no sé si en un drive o en donde sea, en la nube, para que se tenga la información actualizada entre las partes, y la secretaria también pueda tener acceso a la matriz de información.

Interventoría realiza la consulta al contratista si se tiene claridad respecto a las entidades que requieren apoyo y cuales se necesita de una mesa interinstitucional, el contratista responde que se necesita IDU, IDRD, DADEP, EAAB, secretaría de ambiente y jardín botánico. También informa que el próximo martes se tendrá una mesa de trabajo con planeación digital DAP la cual se va a realizar a las 11 a.m. de manera virtual. A lo cual, interventoría solicita se envíe el link de esta para poder participar en esta.

Adicionalmente, el contratista informa que se ha realizado una gestión interna con el IDRD donde indican que se deben comunicar con la dirección técnica de construcciones, a la cual se ha tratado de tener contacto mediante correos y llamadas, pero no se ha podido obtener esta comunicación con esta entidad, se informa que los encargados en la entidad son Diego Pérez y Catalina Amaya.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Interventoría solicita que se realice de manera formal la solicitud en la cual se exprese por parte del contratista las entidades con las cuales se requiere realizar las mesas institucionales además de la actualización de la matriz de seguimiento.

Se continua con la intervención de interventoría solicitando el tema de meta física donde se relacione el levantamiento topográfico realizado por el contratista y tener certeza del área que se pretende intervenir. El contratista informa que este realizo el análisis con el levantamiento topográfico del parque Llano grande donde se tiene bien definido los límites de intervención de este parque, en el caso de San Eusebio es imposible dado que no se tienen los límites establecidos de los predios y se requieren las coordenadas exactas para que por medio de topografía se puedan ubicar en el plano y poder desarrollar el análisis correspondiente. Interventoría solicita que se relacione los inconvenientes o problemas que se tienen. El contratista realiza el compromiso de realizar la entrega de este análisis a más tardar el próximo lunes.

## 6. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

Interventoría informa que se han realizado las notificaciones pertinentes, a las cuales el contratista realizo una réplica la cual se está realizando el análisis a las solicitudes expuestas por el contratista para poder dar una respuesta con el concepto de la interventoría y posteriormente darle traslado de estos comunicados a la entidad de acuerdo al procedimiento.

A la fecha se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $29.356.589, teniendo en cuenta que este momento se están evaluando la respuesta de la réplica realizada por el contratista y una se tenga claridad de las respectivas aplicaciones de ANS se generará la respuesta pertinente a este y se tendrá el calculado de las ANS

## 7. COMPONENTE AMBIENTAL:

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

Se realizo la mesa de trabajo en la secretaria del hábitat el día viernes en la cual se revisó la información del contratista referente a la línea base y se aclararon los términos que se deben corregir en este documento, el dio de hoy se recibió nueva mente la nueva versión de la línea base, en la cual se reiteran observaciones respecto a los términos que se describen.

Interventoría manifiesta que es desgastante seguir revisando el documento y que en este se sigan presentando las mismas observaciones que se han realizado desde la primera revisión como es el caso descripción de Huertas Caseras donde se terminó especifico es de Huertas urbanas, entre otras. Donde persiste la falta de ortografía, mala redacción por tal razón se remiten nueva mente las observaciones.

El día de hoy se recibió el Plan de RCD el cual se está revisando por parte de interventoría. El contratista informa que respecto a las observaciones de la línea base esta se realizarán el día viernes la nueva entrega.

El apoyo a la supervisión informa que teniendo en cuenta que se realizó la mesa técnica ambiental donde se realizaron los compromisos de ajuste de redacción e hilo conductor del documento que se esta generando el cual continua sin cumplirse. Adicionalmente se realiza la consulta de cuánto tiempo se tiene de atraso con la entrega del documento de la línea base, interventoría informa que este

documento se debía tener para aprobación el 5 de marzo teniendo mas de 20 días de atraso por la no tener una redacción técnica, certero y veraz que cumpla con las características de un documento para aprobación.

El contratista que se realizó la consulta con la Secretaria de Ambiente donde se realizo el análisis del POT donde se establecen las acciones que se pueden realizar en el ZMPA, se considera que el documento cumple con el análisis pertinente y cuenta con los temas técnicos pertinentes basados en normativas, resoluciones y todas las características pertinentes para obtener las conclusiones y recomendaciones pertinentes del documento.

El apoyo a la supervisión solicita que se definan fechas para aprobación de los documentos técnicos del componente y poder continuar con el resto de documentos de la siguiente fase. Interventoría informa que de acuerdo a los informado por el contratista se creería que el día lunes se podría dar la aprobación del documento siempre y cuando se subsanen las observaciones de redacción y termino técnicos en la nueva versión.

8. **COMPONENTE SST**

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

Se continua con la entrega del examen médico del personal de vigilancia para cumplir con la plantilla mínima, el cual a la fecha se revisó y se dio la aprobación del personal de vigilancia, cumpliendo con la aprobación de la plantilla mínima del contratista de consultoría y obra para la etapa 1.

Respecto al informe mensual No1 este fue observado nuevamente el día de hoy, adicionalmente se le recuerda al contratista que el informe mensual del contratista es la información que alimenta el informe mensual de interventoría.

El contratista solicita aclarar las fechas de entrega de los informes, interventoría informa que el informe mensual se debe entregar los primeros 5 días hábiles del mes y él informa semanal se debe realizar la entrega los días lunes y en caso de festivos el día martes a primera hora.

Interventoría informa que se requiere aclarar unos temas específicos respecto al sistema de gestión y el MAO, el apoyo a la supervisión informa que se puede realizar una mesa de trabajo el día lunes en la secretaria del Hábitat o en su defecto de manera virtual la cual se va a definir.

El contratista solicita la aclaración de la fecha de entrega del SG-SST y el MAO a lo cual interventoría informa que se deben estregar avances de estos documentos antes de terminar la fase de factibilidad es decir a más tardar el día 6 de abril.

9. **COMPONENTE SOCIAL**:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

El contratista remitió el documento de caracterización en su primer avance, este documento se encuentra aprobado por interventoría y el contratista se encuentra con la aplicación de encuentras, se aclara que este documento se debe seguir alimentando en todos los periodos anexando toda la información primaria que se tenga.

Respecto a los PAC se esta prestando la atención en los puntos de San Eusebio y Llano Grande en los horarios establecidos.

Respecto a los puntos satélites, el contratista envió la ubicación de los puntos para ambos sectores, los cuales fueron aprobados por interventoría teniendo en cuenta que se encuentran en el área de influencia de la intervención.

En cuanto a la metodología para el primer taller está pendiente de la firma del representante legal para darle aprobación teniendo en cuenta que no se tiene objeción respecto al contenido de este documento.

El contratista informa que de acuerdo con lo indicado con la interventoría se tiene la metodología para el primer taller, se procedió a coordinar el taller los cuales se van a realizar el dia 21 de abril a las 10 a.m en maría paz con un grupo de la comunidad y a las 3 p.m en el parque San Eusebio con el grupo de huertas urbanas.

El informe mensual de marzo ya se realizó la entrega al personal social de interventoría la cual realizo observaciones y se están subsanando para volver a entregar.

## 10. INFORMES MENSUALES

Informe mensual No2 correspondiente al mes de marzo se espera se realice la entrega de todos los informes de los componentes la próxima semana, Adicionalmente, comentamos que se van a remitir observaciones al informe semanal, que ya los otros componentes han mencionado en este comité algunas de las observaciones. Por parte del componente técnico, es importante que no solamente se relacionen los comunicados que emite el contratista, sino las actividades que se generan en la semana al interior de la consultoría con respecto a cada componente.

Adicionalmente, se solicita que se debe adjuntar a este informe semanal la matriz de seguimiento de entidades, con las novedades que haya existido en el periodo del informe como lo es reiteración de comunicados o si se recibieron respuestas de las entidades, gestión ante entidades, adicionalmente se aclara que solamente el contratista envía el editables, entonces se requiere que el contratista remita todos los informes semanales que se han enviado lo remitan en PDF y firmado por el director de consultoría

## 11. VARIOS

Interventoría informa que, la entidad del día 27 de marzo remitió el instructivo al contratista para que cree el usuario en la plataforma para realizar los cobros parciales según la capacitación impartida. Entonces, la información la tiene el contratista en su correo.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Adicionalmente, en los comunicados por los cuales se han ido aprobando algunos productos por parte de la interventoría, ahí mismo se ha solicitado que los productos sean remitidos de manera física, foliados y con las firmas originales para atender lo que dice el anexo y lo que ha solicitado el hábitat en su momento, que es remitir estos productos de manera física ante la secretaría.

El contratista informa que se remitirán el día lunes de manera física y foliados 200 folios por carpeta con su respectiva carpeta y copia en CD.

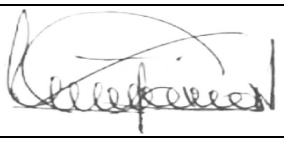
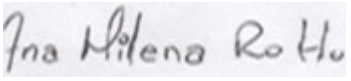
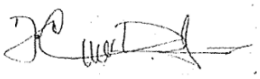
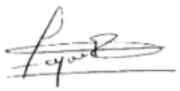
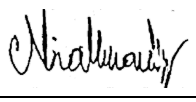
**COMPROMISOS**

| ID | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos | CONTRATISTA | 3/04/2026 |
| 2 | Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial | CONTRATISTA | ESTA SEMANA |
| 3 | Entrega de la subsanación del plan de contingencia | CONTRATISTA | 6/04/2026 |
| 4 | Envió de matriz de seguimiento a entidades | CONTRATISTA | 6/04/2026 |
| 5 | Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados | CONTRATISTA | Inmediato |
| 6 | Envió de la solicitud de aclaración del análisis y diagnóstico de meta física | CONTRATISTA | 6/04/2026 |
| 7 | Realizar mesa de trabajo SST | INTERVENTORÍA SDHT | 6/04/2026 |
| 8 | Radicación en físico y foliado de los documentos aprobados de los diferentes componentes | CONTRATISTA | 6/04/2026 |

**FIRMA DE ASISTENTES**

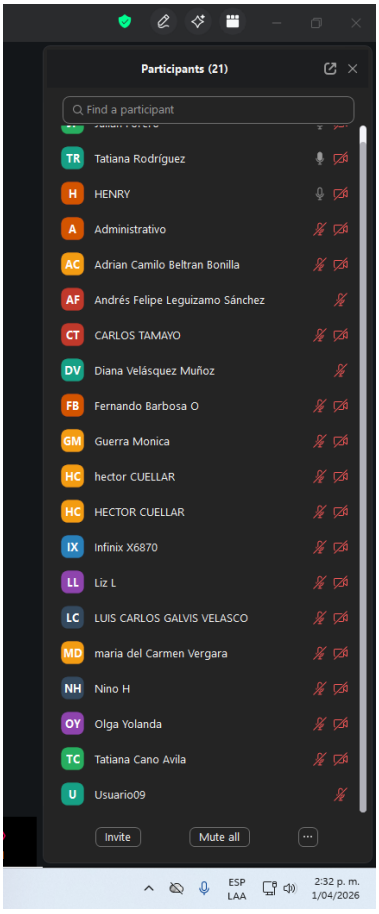
| Nombre | Cargo/Tipo de vinculación | CORREO ELECTRONICO | Firma |
|---|---|---|---|
| Andrés Felipe Leguizamo | Apoyo a la supervisión Social SDHT | andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co |  |
| Fernando Barbosa | Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT | fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co |  |
| Carlos Enrique Tamayo | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co |  |
| Adrián Beltrán | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | adrian.beltran@habitatbogota.gov.co |  |

**ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mónica Jimena Guerra | Directora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Diana Marcela Velásquez | Profesional SST de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| María Vergara | Profesional en Gestión Social de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ana Milena Rodríguez | Especialista Ambiental de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Tatiana Rodríguez | Coordinadora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Jaime Nicolas Niño | Apoyo técnico de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Julián David Forero Riaño | Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Laura Fernanda Triana | Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Héctor Cuellar | Representante Legal Suplente CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Lizbeth Yasmin Londoño | Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Nino Hernández | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Yolanda Robayo | Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tatiana Cano Ávila | Apoyo jurídico CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Luis Enrique Arévalo | Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Luis Carlos Galvis | Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |







**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

**FECHA: 7/ABRIL/2026** HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

**LUGAR:** OFICINA DE INTERVENTORIA

**ASUNTO:** ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 7 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

**ASISTENTES:**
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente SSt
3. Componente Ambiental
4. Componente Social
5. Componente técnico y administrativo:
6. Análisis de meta física
7. Acuerdos de niveles de servicio (ANS)

**DESARROLLO:**

## 1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos. No se cumplió por parte del contratista. Se tiene este compromiso desde el comité No. 4
2. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado
3. Entrega de la subsanación del plan de contingencia. No se cumplió por parte del contratista.
4. Envió de matriz de seguimiento a entidades. Se cumplió por parte del contratista
5. Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados. No se cumplió por parte del contratista
6. Envió de la solicitud de aclaración del análisis y diagnóstico de meta física. Se cumplió por parte del contratista, se encuentra en revisión de interventoría
7. Realizar mesa de trabajo SST.
8. Radicación en físico y foliado de los documentos aprobados de los diferentes componentes. No se cumplió por parte del contratista al día de hoy no se tienen los documentos foliados y en físicos .

## 2. COMPONENTE SST:

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

- El día de ayer se realizó mesa de trabajo con la SDHT e interventoría donde se tocaron temas específicos del MAO y el componente del sistema de gestión.
- A la fecha el contratista no se ha comunicado con la interventoría para realizar la articulación del MAO referente al sistema de gestión el cual debe de ir planificado bajo el ciclo PHBA. De acuerdo a los pliegos de condiciones.

El contratista informa que el sistema de gestión se está formulando con la resolución 0312 y respecto al Mao se están poniendo cosas por encima de lo solicitado en los pliegos. De acuerdo a la resolución

Interventoría informa que los pliegos son claros indicando como se debe realizar bajo el ciclo PHVA y se debe realizar bajo esta metodología, en la cual se debe tener en cuenta el orden de las carpetas que componen el sistema de gestión. El contratista informa que tendrá en cuenta las observaciones realizadas por la interventoría y realizar los ajustes y se realizará la entrega el 12 de abril

El contratista informa que tiene la inquietud de la proyección de procedimientos matrices, o noción de matrices, teniendo en cuenta que a la fecha no tenemos las actividades técnicas que se van a presentar de manera específica. La interventoría indica que lo ideal es que se proyecte en base al diagnóstico que ya debieron haber hecho en los dos puntos poligonales, y teniendo en cuenta la proyección de las actividades que se van a hacer, las intervenciones y demás, y que ojalá haya un alcance hasta las actividades que se van a realizar.

Se deben realizar ajustes adicionales a medida que se va desarrollando ya el proyecto, se solicitarán los ajustes, pero sí teniendo en cuenta que procedimientos, protocolos, intervenciones, todo lo que se vaya a hacer en los poligonales, ya ojalá sea contemplado dentro del tema. Adicionalmente, se debe tener proyectado de las actividades que se plantean realizar.

El apoyo a la supervisión SST se debe realizar una proyección de las posibles actividades que se van a realizar, con la idea de ir avanzando con los documentos que requieran de la definición de las actividades, se realiza la recomendación de plantar las actividades de mas con la finalidad que en el momento que se tenga definidas las actividades a ejecutar sea realizar un recorte de las actividades previamente planteadas y se pueda avanzar con los entregables.

El contratista manifiesta que estas actividades planteadas serian subjetivas y en relación a las mas importantes referentes a la intervención del espacio público. Interventoría indica que se deberían plantear las actividades a desarrollar y tener un acuerdo entre las partes respecto a las actividades a realizar.

El director de consultoría realiza la intervención en la cual hace relación a la claridad que se deben tener con los documentos entregables tanto la interventoría como el equipo de consultoría y obra, esto con la finalidad de evitar reprocesos y avanzar con las entregas. La interventoría aclara que este contrato es un contrato que se compone de etapas de factibilidad, estudios y diseños y construcción donde se debe realizar lo estipulado en los pliegos de condiciones en los cuales se describen los respectivos documentos entregables de una manera precisa y clara. También se indica que se debe

realizar la entrega de todos los documentos que se describen en dichos pliegos y para cumplir con lo descrito cada componente.

3. **COMPONENTE AMBIENTAL:**

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Observaciones de la línea base las cuales son de forma y redacción, el contratista informa que el día de hoy lo envió a interventoría, entonces se encuentra en revisión por parte de interventoría.
- Programa de RCD, se realizaron algunas observaciones al avancé presentado por el contratista; este programa se debe seguir ajustando para cuando se tengan claras las cantidades se incluyan estas y esté listo el documento. Para radicar a la secretaria de ambiente.

Se recomienda al contratista ir avanzando con el tema de la obtención del PIN y los demás documentos que se deban radicar para no esperar al último momento y se generen más atrasos.

El apoyo a la supervisión indica que teniendo en cuenta los tramites que se deben realizar en la secretaria de ambiente, en el momento que se identifique algún inconveniente con los diferentes canales de comunicación, se sugiere al contratista que los tramites se deben realizar de manera presencial para poder obtener las aprobaciones de los documentos y aprobación del PIN ambiental.

**4. COMPONENTE SOCIAL**

La interventoría manifiesta que hay observaciones del plan de gestión social por parte de la entidad, las cuales ya se remitieron al contratista para ajustar.

El contratista expresa que ya se revisó y manifiesta que son observaciones de forma, pero no de fondo, por lo que las remitirá de vuelta a la interventoría.

La interventoría manifiesta que remitió a la entidad los afiches, a lo que la entidad dice que ya se les dio aprobación.

El contratista entonces expresa que imprimirán los afiches para difundirlos esta semana y la otra los días que tienen atención en el punto.

La interventoría realizo una observación al logo del contratista en los volantes la cual ya fue subsanada por y se compromete a dar envió de esta para que el contratista envíe la convocatoria a los talleres.

El contratista expresa que en esta convocatoria se va a hacer el taller, se van a invitar a los integrantes del comité y se habló de la posibilidad de poder ampliar los integrantes del comité porque quedaron tres en cada polígono y la idea es invitar a los nuevos integrantes. En San Eusebio se realizará este primer taller con los de la huerta y en María Paz con la comunidad.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

La entidad pregunta y se aclara que el taller se mantiene para la fecha del 21 lo cual ya se concertó la semana pasada con los líderes de la comunidad.

La interventoría expresa que el documento de caracterización ya está, pero que este es un avance que tiene únicamente la información secundaria por lo que para el siguiente periodo se tiene que actualizar con información primaria.

El contratista dice que para eso se están aplicando las encuestas, ya hoy se aplicaron otras dos en el polígono de María Paz y mañana se sigue en San Eusebio.

La interventoría sugiere que cómo la gente en esos parques, cuando se hace el perifoneo, ellos acuden, aprovechando la atención en el PAC, entonces pedirle el favor al presidente de la junta o a la junta que haga un perifoneo y aprovechamos que vaya la gente del polígono.

El contratista manifiesta que lo que está funcionando con las encuestas es con los líderes, ya que como la información que necesitamos es más para hacer caracterización, entonces les interesa más con la gente que conoce el sector. Por lo que han ido buscando referenciación por los líderes y personas claves de la comunidad y que estos puedan dar insumos que sirvan para la caracterización.

La entidad manifiesta que se acoge a la apreciación de la interventoría, sobre también tomar en cuenta la opinión de la comunidad general, como los líderes claves, porque se sabe que hay algunas veces que los líderes principales tienen conflictos y se despreocupen de la comunidad en general.

## 5. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:

**AVACE DEL PROYECTO**

La Interventoría informa del componente técnico que con respecto a la programación aprobada para la etapa 1 la cual tiene una duración de 8 meses, el contratista tiene una base programada de 35% y un ejecutado de 9.38% para un atraso de 25.62%. Se expresa que dentro de los compromisos que se tenían de entregas, varias entregas no se realizaron. Ya sea de observaciones a documentos de semanas pasadas entre esos entre esos el plan de contingencia.

Se informa por parte de la interventoría que llego un oficio por parte del contratista por medio de correo electrónico donde informan que no están de acuerdo con la solicitud de la entidad del retiro y cambio del director, dicho oficio no está suscrito por el contratista.

Además de esto expresa la interventoría que hoy deberían estar exponiéndole a la entidad el plan de contingencia del contratista el cual se está solicitando desde hace un mes atrás. Dicho plan de contingencia se solicita ya que hay varias entregas que no se han hecho efectivas o que tienen observaciones de forma, pero sobre todo de fondo y no se ha presentado ni el plan de contingencia ni la subsanación a estos documentos, lo que s traduce en el incumplimiento de estas entregas. La interventoría radicó el presunto incumplimiento ante la entidad por lo hablado anteriormente, lo que

se quiere con esto es que ese posible incumplimiento sirva para que el contratista ejecute lo que tienen pendiente y trabajar mancomunadamente para sacar estos temas adelante.

Se aclara que quedan 6 días para que finalice la fase de factibilidad y que la idea es podar contar con los entregables para presentarlos a la entidad ya que se sigue con un atraso del 25.62%.

Se toco el tema de los entregables de factibilidad de estudios y diseños definitivos. Se tiene que entregar un documento que se llama factibilidad de estudios, diseños definitivos y aprobaciones, estos son los entregables de la fase uno que termina, en 6 días.

Interventoría continua con la lectura de los componentes que se han realizado entrega de la siguiente manera:

- **COMPONENTE DE ESTUDIO DETALLADO DE AMENAZA DE VULNERABILIDAD DE RIESGO POR MOVIMIENTO EN MASA:** la interventoría manifiesta que ya se entregó y se encuentra en revisión.

El contratista manifiesta que ya se hizo la entrega y que no se evidenciaron riesgos por que no hay ningún talud, ningún movimiento, ninguna montaña o ningún río cercano que pueda inundarlo o pueda haber deslizamiento porque no está en una montaña.

- COMPONENETE DE TOPOGRAFIA: del componente de topografía se enviaron observaciones el día primero de abril por parte de interventoría. El contratista manifiesta que hoy se radica.

El apoyo a la supervisión indica que se debe tener claridad de la viabilidad del proyecto a más tardar la próxima semana. Donde la idea es definir si es viable o no pues no se puede decir en otra etapa si el proyecto es viable o no.

En caso de que se tengan dudas o inconvenientes en la entidad Secretaria del Hábitat se cuenta con los profesionales idóneos para aclarar cualquier duda o inquietud, la idea es avanzar y cumplir con los documentos entregables y cumplir con la fase y diagnostico de factibilidad. Teniendo en cuenta que al final se debe cumplir con lo establecido en el contrato.

Interventoría continua con la lectura de los componentes que se han realizado entrega de la siguiente manera:

- COMPONENTE ARQUITECTÓNICO Y URBANO. Se recibió el día de hoy la metodología y el informe de recopilación, análisis y información (RAI).

Se aclara que todos los documentos se tenían que recibir para aprobación a más tardar el día de ayer 6 de abril como lo son los siguientes: .

- Vías, transporte y movilidad:

Por parte del contratista se informa que se va a vincular un nuevo profesional para este componente el cual la siguiente consulta: Hay unas vías perimetrales, que no son del alcance

contractual de intervención, cuando se análisis el anexo técnico se refiere a unos ensayos de reflectometría y metodologías de diagnóstico. Nosotros normalmente cuando trabajamos en proyectos se realizan unos diagnósticos de PSI, de reflectometría, retro cálculo de módulos, hacemos un diagnóstico y se define si la vía necesita una rehabilitación, mantenimiento o reconstrucción.

Sin embargo, teniendo en cuenta que no es del alcance contractual las vías perimetrales, se considera que no sería necesario hacer ese tipo de diagnóstico.

De acuerdo a lo anterior se va a entregar un diagnóstico de toda la parte interna de los parques, hacia las partes externas seguramente se tendrá en cuenta para los estudios y diseños definitivos la categorización y el tema de tránsito, el tema de tránsito atraído que pueda tener la mejora en los parques, pero consideramos que no sería parte del objeto contractual para hacer la intervención en esas vías.

Entonces, dentro de la factibilidad del documento que se va a entregar se va a realizar la claridad de la razón de por qué no vamos a aplicar los requerimientos descritos anteriormente.

Con la finalidad de realizar una entrega acorde a lo solicitado en los pliegos, se realizarán visitas a los parques, caracterización de senderos y un levantamiento con su respectivo registro fotográfico por lo cual es imposible realizar esta entrega para mañana, se aclara que se está realizando el mayor esfuerzo para poder tener un documento técnico idóneo del componente de vías, tránsito y movilidad a más tardar el día lunes 13 abril.

Entonces básicamente lo que avanzaríamos esta semana sería entregar el documento de la metodología que se va a aplicar para el diseño y dimensionamiento de las estructuras de pavimento, tanto de las canchas que tienen que ser un objeto de lo que se utiliza en el IDRD de los senderos peatonales de acuerdo con la guía de la Cartilla del IDU se van a realizar unas sugerencias de unas exploraciones geotécnicas en los sitios en función de la caracterización incluso se realizara un enlace con la parte arquitectónica en función de la rodadura y definir el tipo de intervención que se realizara en los senderos peatonales.

Interventoría informa que en este componente se debe realizar un documento que se radicara en la secretaria de movilidad respecto al cierre de vías, se sugiere al contratista no cerrar vias pues se requeriría un modelo en cual se plante la afectación del transito y movilidad y este tema es un poco largo en la secretaria de movilidad, adicionalmente, se sugiere que en el momento del diseño y presentación del plan de manejo de tránsito (PMT), se presente con la parada que se requiere de las volquetas al momento de la recolección de residuos de RCD y paradas por dejar el material, pues cada cierre que se proponga se debe armonizar con los proyectos que se encuentren en el área de influencia del proyecto y el modelo respetivo en cuanto a la intervención de los parques.

La interventoría informa que referente al componente de pavimentos y geotecnia las exploraciones son para pavimentos y no geotécnicas porque geotécnicas se considera que no hay necesidad porque el objeto de intervención es la intervención de parques.

Respecto al tema de la entrega la interventoría aclara que teniendo en cuenta que el contrato cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), es importante tener en cuenta las fechas

de entrega, que en este caso se debía entregar par el 6 de abril y desde ese momento empieza la cuantificación de los descuentos y no se pueden otorgar tiempos diferentes a los estipulados en el pliego de condiciones.

Se aclara que el contratista debe realizar la entrega de la documentación del nuevo profesional para poder revisar y aprobar estos por parte de la interventoría.

- Redes hidrosanitarias y redes secas:

Interventora informa que se debe realizar el acercamiento con la UAESP para el tema de redes secas donde esta entidad emita los lineamientos de lo que necesita el parque, teniendo en cuenta que esta es la entidad encargada de emitir la aprobación y hay que realizar la gestión pertinente con esta entidad para poder avanzar con los documentos que se deben entregar respecto al tema de iluminación.

El apoyo a la supervisión ambiental recuerda que en el caso del parque San Eusebio que limita con la estructura ecológica principal, por protección de Avifauna no debe llevar luminarias, para que el contratista tenga en cuenta a la hora del diseño

- Componente BIM: nivel de desarrollo LOD 100. El contratista informa se entregará el día viernes 10 de abril
- Componente de estructuras.
- Componente de geotecnia: se recibió el 1 de abril por parte del contratista, se encuentra en revisión de interventoría
- Componente de Arqueología: el contratista informa que se está realizando el informe de diagnóstico y recopilación, teniendo en cuenta que se debe realizar la inscripción con el ICANH, se proyecta realizar la entrega de este informe el día lunes 13 de abril.

Interventoría aclara la importancia de este componente pues de acuerdo a este documento se puede hacer o no el proyecto. Adicionalmente, existe un mapa de arqueología donde se debe ubicar los sitios de intervención en este documento, donde el ICAHN realizara el cruce de información e indicara la factibilidad del proyecto, trámite que se debía haber realizado en los primeros días de inicio del contrato.

- Cronograma y presupuesto: no se ha recibido los documentos de este componente, interventoría indica que este será de manera muy general, con los conocimientos que se tienen de cómo se construye un parque y lo que se busca es definir si de acuerdo a lo planteado por el contratista alcanza o no con los recursos destinados para esta intervención.

Interventoría recuerda que todos los documentos se debieron entregar a más tardar el pasado 6 de abril de 2026. Y se tiene un atraso del 25.62%.

La entidad hace énfasis en que una de las condiciones por las cuales se revitaliza desde la Secretaría Distrital del Hábitat es fortalecer la movilidad peatonal y fortalecer aún más la movilidad de personas con algún tipo de movilidad reducida, esto por encima de todo. El concepto del criterio que es de la Secretaría de Hábitat está en fortalecer la movilidad, seguro aún más.

Así mismo en línea con la administración del acalde Galán en pro de revisar el entorno, se trata también de que las problemáticas que surjan en los parques y sus alrededores, si bien no pueden solucionar todas, se notifiquen de manera que alguna de las entidades competentes en el tema o la problemática puedan solucionarlo

## 6. ANALISIS DE META FISICA

De área entregada por la secretaria del Hábitat parque San Eusebio 13.260 $m^2$, el área encontrada es de 15.787 con una diferencia de 2.527 $m^2$ y para el parque Llano Grande el área entregada por la secretaría fue de 2.083, el área encontrada fue de 3.026 con una diferencia de 943 $m^2$ y el total de diferencia es de 3.471, 39$m^2$. Interventoría informa que debido a esta diferencia de área se solicitó realizar el análisis respecto al levantamiento topográfico que ya se realizo

El contratista informa que de acuerdo a lo analizado se puede concluir que el área presentada por la la secretaria del hábitat solo contemplaba las áreas de los parques, sin tener en cuenta las áreas correspondientes a los andenes perimetrales descritos en el anexo técnico.

El apoyo a la supervisión informa que sin duda el andén es parte del entorno del parque y es necesario, el producto de la revisión que se hace, se determina si se requiere intervenir o no

Adicionalmente, hace énfasis en que una de las condiciones por las cuales se revitaliza desde la Secretaría Distrital del Hábitat es fortalecer la movilidad peatonal y fortalecer aún más la movilidad de personas con algún tipo de movilidad reducida, esto por encima de todo. El concepto del criterio que es de la Secretaría de Hábitat está en fortalecer la movilidad, seguro aún más.

Así mismo en línea con la administración del acalde Galán en pro de revisar el entorno, se trata también de que las problemáticas que surjan en los parques y sus alrededores, si bien no pueden solucionar todas, se notifiquen de manera que alguna de las entidades competentes en el tema o la problemática puedan solucionarlo

## 7. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 7 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $ 36.989.302,14, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

| ID | ACUERDO | PLAZO | FECHA MAXIMA ENTREGA | FECHA ENTREGA | DIAS DE ATRASO | DESCUENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría | 30/12/2025 | 16/01/2026 | 11,00 | $ 3.229.224,79 |
| 2 | Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN | 25/11/2025 | 3/12/2025 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 3 | Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato. | | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría. | | | |
| 3.1 | Reemplazo profesional en gestión social | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo | 17/03/2026 | 26/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,1 | Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II **SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO** | 2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción) | 17/02/2026 | 27/02/2026 | 8 | $ 2.348.527,12 |
| 5 | Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato. | | Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento | | | |
| 5.1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 26/01/2026 | 6/02/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 5.2 | Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos | Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio. | 18/02/2026 | 18/02/2026 | 0 | |
| 5.2.1 | subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 24/02/2026 | 25/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.2.1 | subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 5/03/2026 | 7/04/2026 | 20 | $ 5.871.317,80 |
| 5.3 | Elaborar programa de gerencia de proyectos | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 2/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 5.3.1 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 9/03/2026 | 9/03/2026 | 0 | $ 0,00 |
| 5.3.2 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 12/03/2026 | 13/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.3.3 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v3 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 25/03/2026 | 27/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5.4 | Elaborar programa de plan de calidad | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 23/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.4.1 | subsanación de plan de calidad v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 3/03/2026 | 5/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5.4.2 | subsanación de plan de calidad V2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 10/03/2026 | 17/03/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 5.5 | Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) | Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato | 20/02/2026 | 13/03/2026 | 16 | $ 4.697.054,24 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.6 | Informe de Estudio de títulos y gestión predial | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 7/04/2026 | 14 | $ 4.109.922,46 |
| 6 | Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1 | Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1. | 16/02/2026 | 17/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 8 | Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique. | Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato. | 24/02/2026 | 5/03/2026 | 7 | $ 2.054.961,23 |
| 10 | Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 11 | Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 12 | Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 13 | Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 14 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 15 | Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 16 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 17 | Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 20 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |

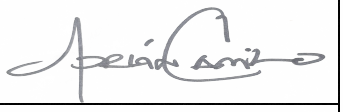
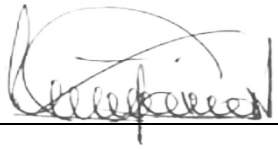
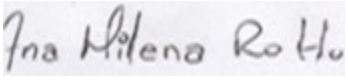
Después de leído el cuadro se le hace la aclaración al contratista de los porcentajes que representa la entrega de cada producto, ya que el manifiesta que una vez entregado el producto porque no se ve reflejado en un 100%, se le aclara que no se le puede dar el 100% a la entrega ya que este tiene que ser revisado por la interventoría y en caso de tener observaciones remitir de vuelta para que estas subsanadas, así mismo si el informe esta completo se le remite a la entidad para su aprobación donde alcanzaría el 100% de aprobación el entregable.

## COMPROMISOS

| ID | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos | CONTRATISTA | 10/04/2026 |
| 2 | Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial | CONTRATISTA | 10/04/2026 |
| 3 | Envió de matriz de seguimiento a entidades | CONTRATISTA | 6/04/2026 |
| 4 | Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados | CONTRATISTA | Inmediato |
| 5 | Entrega del MAO apartado del Sistema de Gestión -Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | CONTRATISTA | 13/04/2026 |
| 6 | Entrega del plan de gestión social | CONTRATISTA | 13/04/2026 |
| 7 | Entrega del informe topográfico de factibilidad | CONTRATISTA | 8/04/2026 |
| 8 | Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 9 | Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías | CONTRATISTA | 13/04/2026 |
| 10 | Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 11 | Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 12 | Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vias | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 13 | Entrega de los documentos entregables del componente de redes | CONTRATISTA | Inmediatamente |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

## FIRMA DE ASISTENTES

| Nombre | Cargo/Tipo de vinculación | CORREO ELECTRONICO | Firma |
|---|---|---|---|
| Fernando Barbosa | Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT | fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co |  |
| Andrés Felipe Leguizamo | Apoyo a la supervisión Social SDHT | andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co |  |
| Carlos Enrique Tamayo | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co |  |
| Adrián Beltrán | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | adrian.beltran@habitatbogota.gov.co |  |
| Mónica Jimena Guerra | Directora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Diana Marcela Velásquez | Profesional SST de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ana Milena Rodríguez | Especialista Ambiental de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| María Vergara | Profesional en Gestión Social de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Jaime Nicolas Niño | Apoyo técnico de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Javier Moreno López | Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Laura Fernanda Triana | Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Enrique Arévalo Franco | Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

| | | | |
|---|---|---|---|
| Julián David Forero Riaño | Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Lizbeth Yasmin Londoño | Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Nino Hernández | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Yolanda Robayo | Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Luis Carlos Galvis | Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Tatiana Cano Ávila | Apoyo jurídico CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Cesar Reyes | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |



# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

**FECHA: 14/ABRIL/2026** HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:00 p.m.

**LUGAR:** VIRTUAL

**ASUNTO:** ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 9 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

**ASISTENTES:**
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente Social
3. Componente Ambiental
4. Componente SST
5. Componente Técnico y Administrativo
6. Seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio del contrato de consultoría en la etapa 1
7. Temas Varios

**DESARROLLO:**

**1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR**

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

- Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial

Se cumplió por parte del contratista.

- Envió de matriz de seguimiento a entidades

Se cumplió por parte del contratista.

- Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del MAO apartado del Sistema de Gestión -Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Se cumplió por parte del contratista. Se encuentra en revisión.

- Entrega del plan de gestión social

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del informe topográfico de factibilidad

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Se cumplió por parte del contratista.

- Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS

No se cumplió por parte del contratista

- Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de redes

No se cumplió por parte del contratista

**2. COMPONENTE SOCIAL**:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

Ya se tienen aprobados los volantes para realizar las reuniones en María Paz y San Eusebio la próxima semana.

El taller de formación y participación y el comité mi hábitat para el día martes 21 de abril en María Paz

Se está atendiendo a la comunicad en los puntos PAC.

Se está haciendo la instalación de los puntos satélites.

El informe mensual No. 2 ya está revisado por la interventoría.

El plan de gestión social se encuentra en revisión

Se va a compartir el volante de convocatoria con los referentes de participación de cada una de

localidades se está trabajando de manera interinstitucional con la comunidad

Se están realizando un trabajo de reactivación en el parque Llano Grande para poder informarle a la

comunidad y definir algunos tiempos para estas actividades.

La profesional social del contratista informa que el día de hoy **se** empezó a hacer la convocatoria para el primer taller de formación y comité mi hábitat ahí en María Paz.

El día de mañana se hace la entrega de los volantes en San Eusebio y la instalación de los puntos

satélites de información en San Eusebio

En el caso de Puente Aranda se va a hacer mañana la convocatoria y se va a reforzar también el día lunes esta misma.

El apoyo social de la entidad menciona que, se está revisando el informe de interventoría.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

| |
|---|
| Se están realizando acercamiento con el IDRD |
| |
| **3. COMPONENTE AMBIENTAL:** |
| |
| Interviene la profesional de gestión ambiental de la interventoría informando lo siguiente: |
| |
| Se citó a una reunión a una mesa de trabajo para atender las observaciones de la línea base ambiental. |
| El día de hoy hubo una reunión con la entidad y el contratista para atender estas observaciones. Este se recibió hace poco el día de hoy, y se revisará para que en caso de estar completo emitir la aprobación. |
| Del informe mensual ambiental, no se ha entregado por parte del contratista. |
| No se han recibido las correcciones al informe semanal por parte del contratista. |
| |
| El profesional ambiental del contratista informa que, con respecto al PM-RCD se está revisando la información para ajustarlo según las observaciones. |
| El día de mañana se hará entrega del informe mensual |
| |
| El apoyo ambiental de la entidad pregunta por el avance en la Matriz de impactos ambientales y así mismo se requiere una mesa de trabajo la próxima semana para hablar de este mismo tema. |
| |
| La profesional de interventoría menciona que, el contratista remitió la matriz de impactos y fue revisada y aprobada por la interventoría, en ella se indican las entidades con las cuales el contratista debe adelantar gestiones asociadas a impactos ambientales. |
| Queda estipulado en el comité que el día lunes 20 de abril en instalaciones de la SDHT a las 8 am se realizará la mesa de trabajo entre las tres partes. |
| |
| **4. COMPONENTE SST:** |
| Interventoría informa los siguientes temas del componente SST. |
| Se recibió el día de ayer el SG-SST se encuentra en revisión. |
| No se ha recibido el informe mensual No. 2 del componente SST por parte del contratista. |
| |
| El contratista informa que, remitirá el informe mensual 2 el día viernes 17 de abril de 2026. |
| La interventoría informa que, se debe entregar el informe en las fechas estipuladas en el contrato, por lo que se solicita hacer entrega del informe a la mayor prontitud. |
| |
| El apoyo SST de la entidad menciona que no tiene comentarios. |
| |
| **5. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:** |
| |
| La interventoría informa: |
| |

**ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9**

- Con respecto a la programación aprobada para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses, el contratista tiene un avance programado del 47.52%y un ejecutado de 35.42%, para un atraso del -64.58%

- En la fase 2 de estudios y diseño que tiene una duración de 3 meses. Se tiene un avance programado del 5,59% y un avance del 0% con un atraso del -5,59 %

El contratista no remitió su plan de acción o de contingencia,

.

En el componente de factibilidad, estudios y diseños definitivos y aprobaciones el porcentaje de avance, el 35.42%.

El componente de amenaza, vulnerabilidad y riesgo de movimiento en masa, el 78% de avance.

Componente de amenaza por avenidas torrenciales, el 20%. Componente de amenaza por riesgo de inundación, el 20%.

Componente de topografía, el 88%.

Componente de verificación normativa, el 20%.

Componente arquitectónico y urbano, el 18%.

Componente de vías, transporte o movilidad, porcentaje de avance, el 0%.

Componente de vías, transporte y movilidad, el 0%.

Redes hidrosanitarias, redes eléctricas y gas, el 0%.

Componente BIM, el 65%.

Componente de estructuras, el 0%.

Componente geotécnico, el 32%.

Componente de arqueología, el 7%.

Componente de presupuestos, cronograma, estudios y diseños de la construcción, el 25%.

Componente de pavimientos, el 13%. Componente ambiental, el 62%.

Componente social y participación ciudadana, el 100%.

Para la fase de estudios y diseños, pues, tenemos un avance del 0%.

Del plan de calidad, el día primero de abril se enviaron observaciones, no se ha recibido la siguiente versión y el programa de gerencia se aprobó el día martes 24 de marzo. La metodología de trabajo para desarrollar el estudio de títulos. El día de ayer se envió el apremio número 8 por la no subsanación de las observaciones de estudio de títulos y gestión periódica.

Esa necesario remitir la metodología como dice el equipo de condiciones es necesario termina toda la fase. Para el informe de estudio de títulos y gestión periódica, el día de ayer se envió el apremio número 5 por la no remisión de este estudio de títulos.

## 6. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Interventoría informa que a la fecha 28 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $ 64.878.061,69, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

| ID | ACUERDO | PLAZO | FECHA MAXIMA ENTREGA | FECHA ENTREGA | DIAS DE ATRASO | DESCUENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría | 30/12/2025 | 16/01/2026 | 11,00 | $ 3.229.224,79 |
| 2 | Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN | 25/11/2025 | 3/12/2025 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 3 | Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato. | | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría. | | | |
| 3.1 | Reemplazo profesional en gestión social | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo | 17/03/2026 | 26/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 4,1 | Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO | 2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción) | 17/02/2026 | 19/02/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5 | Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato. | | Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento | | | |
| 5.1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 30/01/2026 | 1/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.2 | Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos | Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio. | 18/02/2026 | 18/02/2026 | 0 | |
| 5.2.2 | subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 5/03/2026 | 14/04/2026 | 25 | $ 7.339.147,25 |
| 5.3 | Elaborar programa de gerencia de proyectos | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 2/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 5.3.2 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 12/03/2026 | 13/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.4 | Elaborar programa de plan de calidad | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 20/02/2026 | 0 | $ 0,00 |
| 5.4.1 | subsanación de plan de calidad v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 3/03/2026 | 5/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4.2 | subsanación de plan de calidad V2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 10/03/2026 | 17/03/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 5.4.3 | subsanación de plan de calidad V3 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/04/2026 | 14/04/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 5.5 | Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 14/04/2026 | 21 | $ 6.164.883,69 |
| 5.6 | Entrega cartografía preliminar | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 18/03/2026 | 3 | $ 880.697,67 |
| 6 | Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1 | Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1. | 16/02/2026 | 16/02/2026 | 0 | $ 0.0 |
| 6.5.1 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 4/03/2026 | 5/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 6.5.2 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 13/03/2026 | 26/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 8 | Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique. | Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato. | 24/02/2026 | 12/03/2026 | 12 | $ 3.522.790,68 |
| 9 | Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | | $ 0 |
| 9.5.1 | Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/04/2026 | 8/04/2026 | 2 | $ 587.131,78 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 11 | Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 12 | Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 13 | Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 14 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 15 | Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 16 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 17 | Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 18 | Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | técnicos en su versión No. 1 Aprobados | | | | | |
| 19 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |
| 19.1 | RAI GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 1/04/2026 | | |
| 19.2 | PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 19.3 | METODOLOGIA DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 19.4 | ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 20 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | $ 0,00 |
| 20.1 | INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2 | 6/04/2025 | 14/04/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 20.2 | PLAN DE EXPLORACIÓN | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 3 | 6/04/2025 | 14/04/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 20.3 | METODOLOGIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 4 | 6/04/2025 | 14/04/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 21 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |
| 21.1 | Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST. | Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato | 27/02/2026 | 10/03/2026 | 10 | $ 2.935.658,90 |
| 21.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega | Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato | 2/03/2026 | 2/03/2026 | 0 | |
| 21.2.5.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 11/03/2026 | 12/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 21.2.5.3 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 19/03/2026 | 24/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 21.2.5.4 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de | 30/03/2026 | 31/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

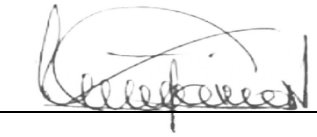
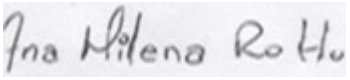
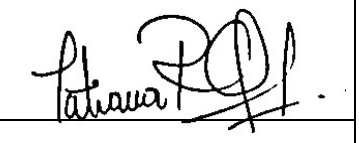
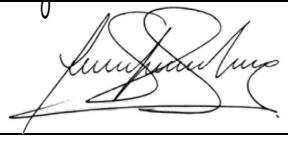
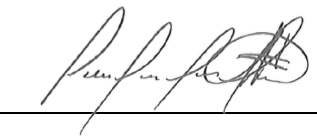
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | subsanación del documento. | | | | |
| 22 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | |
| 22.1.5 | subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/03/2026 | 19/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 22.2 | Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) | Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato | 20/02/2026 | 16/03/2026 | 15 | $ 4.403.488,35 |

## COMPROMISOS

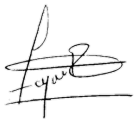
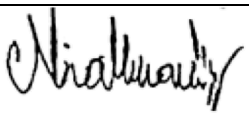
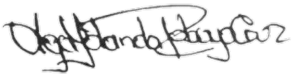
| ID | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos | CONTRATISTA | 14/04/2026 |
| 2 | Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 3 | Envió del informe mensual No2 ambiental | CONTRATISTA | 17/04/2026 |
| 4 | Envió del del plan de gestión de residuos de construcción y demolición PG-RCD | CONTRATISTA | 17/04/2026 |
| 5 | Realizar mesa de trabajo ambiental | CONTRATISTA/ INTERVENTORIA / SDHT | 20/04/2026 |
| 6 | Envió del informe mensual No2 SST | CONTRATISTA | 17/04/2026 |
| 8 | Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 9 | Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 10 | Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 11 | Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 12 | Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 13 | Entrega de los documentos entregables del componente de redes | CONTRATISTA | Inmediatamente |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

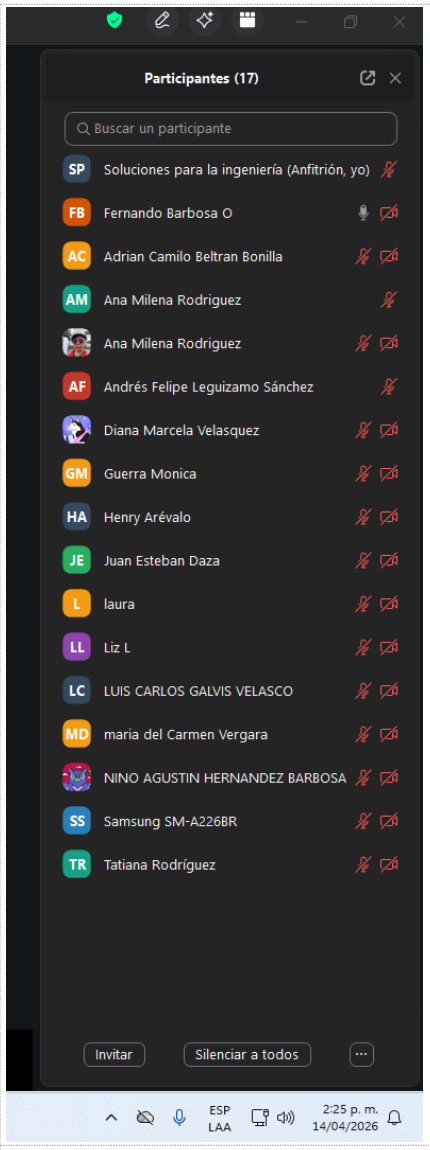
## FIRMA DE ASISTENTES

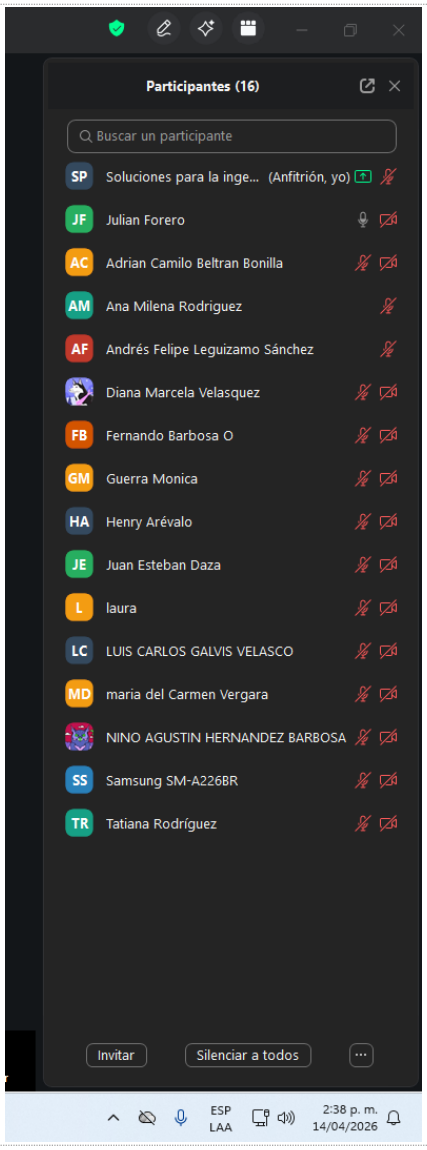
| Nombre | Cargo/Tipo de vinculación | CORREO ELECTRONICO | Firma |
|---|---|---|---|
| Andrés Felipe Leguizamo | Apoyo a la supervisión Social SDHT | andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co |  |
| Fernando Barbosa | Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT | fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co |  |
| Carlos Enrique Tamayo | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co |  |
| Adrián Beltrán | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | adrian.beltran@habitatbogota.gov.co |  |
| Mónica Jimena Guerra | Directora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Diana Marcela Velásquez | Profesional SST de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| María Vergara | Profesional en Gestión Social de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ana Milena Rodríguez | Especialista Ambiental de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Tatiana Rodríguez | Coordinadora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Jaime Nicolas Niño | Apoyo técnico de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Julián David Forero Riaño | Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Laura Fernanda Triana | Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

**ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lizbeth Yasmin Londoño | Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Nino Hernández | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Yolanda Robayo | Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Luis Carlos Galvis | Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9




**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

**FECHA: 21/ABRIL/2026** HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:30 p.m.

**LUGAR:** SECRETARIA DEL HÁBITAT

**ASUNTO:** ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 10 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

**ASISTENTES:**
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente Técnico administrativo
3. Seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio del contrato de consultoría en la etapa 1
4. Componente Ambiental
5. Componente SST
6. Temas Varios

**DESARROLLO:**

## 1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos. Se cumplió por parte del contratista se realizó la entrega de la Versión 3. Se encuentra en revisión de interventoría.
2. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado y se tiene ha enviado el apremió No.6. el contratista informa que entregara el documento el día martes 21 de abril.
3. Envió del informe mensual No2 ambiental. Se cumplió por parte del contratista el día de hoy se dio aprobación del informe el día de hoy.
4. El apoyo a la supervisión informa que la línea base no tiene firma por parte de la interventoría por ende se debe subir el documento debidamente firmado por la profesional de gestión social de interventoría
5. Envió del del plan de gestión de residuos de construcción y demolición PG-RCD. Se cumplió tardíamente por parte del contratista, se recibió el día de ayer se encuentra en revisión de interventoría
6. Realizar mesa de trabajo ambiental. No se realizó por parte del contratista.
7. Envió del informe mensual No2 SST. Este se recibió por parte del contratista el día de ayer, se encuentra en revisión por parte de interventoría.
8. Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias. Este compromiso no se cumplió por parte del contratista. El contratista informa que realizara la entrega de los documentos del componente el día viernes 24 de abril.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

9. Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías se tiene este documento. El contratista realizo la entrega del documento el día de hoy.

10. Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos. Se encuentra en revisión de interventoría.

11. Entrega de los documentos entregables del componente de estructuras. El contratista informa que se entregara el día lunes 27 de abril.

12. Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías. El contratista informa que no se realizara el cambio del profesional y se continuara con el profesional aprobado por la interventoría.

13. Entrega de los documentos entregables del componente de redes secas. El contratista informa que realizara la entrega el día viernes 24 de abril

## 2. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:

**AVACE DEL PROYECTO**

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 40,21 %, un avance ejecutado del 16,03% para un atraso en la etapa 1 de -24,18%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración de 2 meses la cual termino formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 100%, un avance ejecutado del 45,79% para un atraso general del -54,21%.

Respecto a la fase 2 correspondiente a estudios y diseños que tiene una duración de 3 meses el contratista presenta un avance programado del 11,57%, no presenta avance ejecuta por tal razón se tiene un atraso del -11,57%.

Interventoría informa que de acuerdo a estos atrasos que se presentan se solicitó el plan de contingencia el cual el contratista continúa presentando una reprogramación del cronograma o Plan Detallado de Trabajo (PDT). Como se ha informado en comités pasados donde este plan de contingencia debe de presentar un plan de acción de forma tal que el contratista de consultoría y obra logre ponerse al día con el PDT aprobado.

El apoyo a la supervisión consulta al contratista si se continua con la interpretación de que se puede reprogramar y no se va a presentar un plan de contingencia como se a solicitado en los diferentes comités de seguimiento. A lo cual el contratista informa que ellos consideran que si se pueden programar. El apoyo a la supervisión realiza énfasis en el esfuerzo adicional que se está requiriendo con el plan de contingencia con el cual se logre de alguna forma disminuir el atraso que presenta el contrato en un tiempo específico y que este a su vez se enlace con el cronograma aprobado.

Interventoría realiza la aclaración de la medición de los entregables donde se le medirá al contratista un 50% cuando realice la primera entrega, un 75% cuando se subsanen observaciones y un 100% cuando se apruebe el documento el cual se indicó en el primer comité de seguimiento.

El contratista informa que teniendo en cuenta que han realizado observaciones de forma donde el contenido del documento cumple con los requisitos y aun no se le da el 100%. Interventoría indica que se debe tener una metodología y calidad de los documentos y si esta no cumple con esas características no se le puede dar una aprobación.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

Interventoría informa que teniendo en cuenta que los documentos deberían estar aprobados a más tardar el día 13 de abril y a la fecha aún existen componentes que no se han realizado ninguna entrega, adicionalmente estos documentos se deberían de tener aprobados 5 días previos a la fecha de terminación de la fase de factibilidad es decir el 6 de abril.

También se informa al contratista que se está en un presunto incumplimiento donde la obligación de la interventoría es informar a la entidad del estado del contrato. Se invita al contratista que sume los esfuerzos necesarios para poder cumplir con los tiempos contractuales.

## 3. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 21 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $78.382.092, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

| ID | ACUERDO | PLAZO | FECHA MAXIMA ENTREGA | FECHA ENTREGA | DIAS DE ATRASO | DESCUENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría | 30/12/2025 | 16/01/2026 | 11,00 | $ 3.229.224,79 |
| 2 | Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN | 25/11/2025 | 3/12/2025 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 3 | Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato. | | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría. | | | |
| 3.1 | Reemplazo profesional en gestión social | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo | 17/03/2026 | 26/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 4,1 | Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO | 2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción) | 17/02/2026 | 19/02/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5 | Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato. | | Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento | | | |
| 5.1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 30/01/2026 | 1/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.2 | Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos | Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio. | 18/02/2026 | 18/02/2026 | 0 | |
| 5.2.2 | subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 5/03/2026 | 14/04/2026 | 25 | $ 7.339.147,25 |
| 5.3 | Elaborar programa de gerencia de proyectos | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 2/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.3.2 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 12/03/2026 | 13/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.4 | Elaborar programa de plan de calidad | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 20/02/2026 | 0 | $ 0,00 |
| 5.4.1 | subsanación de plan de calidad v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 3/03/2026 | 5/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5.4.2 | subsanación de plan de calidad V2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 10/03/2026 | 17/03/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 5.4.3 | subsanación de plan de calidad V3 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/04/2026 | 17/04/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 5.5 | Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 21/04/2026 | 21 | $ 7.045.581,36 |
| 5.6 | Entrega cartografía preliminar | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 18/03/2026 | 3 | $ 880.697,67 |
| 6 | Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1 | Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1. | 16/02/2026 | 16/02/2026 | 0 | $ 0.0 |
| 6.5.1 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 4/03/2026 | 5/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 6.5.2 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 13/03/2026 | 26/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 8 | Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del | Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato. | 24/02/2026 | 12/03/2026 | 12 | $ 3.522.790,68 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | orden Distrital y/o Nacional, según aplique. | | | | | |
| 9 | Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | | $ 0 |
| 9.5.1 | Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/04/2026 | 8/04/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 10 | Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 10.5.1 | Subsanación de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | "Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. " | 16/04/2026 | 17/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 11 | Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 11.5.1 | "subsanación del Informe de recopilación y análisis de información del | "Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. " | 16/04/2026 | 21/04/2026 | 3 | $ 880.697,67 |
| 12 | Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 13 | Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 14 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 16 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 17 | Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 13/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 18 | Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 19 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |
| 19.1 | RAI GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 1/04/2026 | | |
| 19.2 | PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 19.3 | METODOLOGIA DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 19.4 | ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 20 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | $ 0,00 |
| 20.1 | INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2 | 6/04/2025 | 14/04/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 21 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.1 | Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST. | Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato | 27/02/2026 | 10/03/2026 | 10 | $ 2.935.658,90 |
| 21.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega | Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato | 2/03/2026 | 2/03/2026 | 0 | |
| 21.2.5.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 11/03/2026 | 12/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 21.2.5.3 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 19/03/2026 | 24/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 21.2.5.4 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 30/03/2026 | 31/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 22 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | |
| 22.1.5 | subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/03/2026 | 19/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 22.2 | Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) | Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato | 20/02/2026 | 16/03/2026 | 15 | $ 4.403.488,35 |

| **VALOR DE ANS A LA FECHA** | $ 78.382.092,63 |
|---|---|

Adicionalmente, se le recuerda al contratista que al estar en la fase de estudios y diseños entran unas nuevas ANS las cuales incrementaran el valor por descuento de estas.

El apoyo a la supervisión solicita al contratista que aumente los esfuerzos para poder cumplir con las fechas de entrega pues teniendo en cuenta que se tiene una situación crítica con el contrato donde puede llegar este a ser este financieramente inviable y se debe pensar en un tope a esto. Por tal razón, se debe empezar de verdad a encaminar y a incursar, con la finalidad de reducir ese atraso, que sigue en aumento de la semana pasada a esta semana subió como el 15%, en una sola semana. Donde cada semana esta más crítico.

Adicionalmente, se informa que, sumado a los descuentos de ANS, se está en el trámite de un presunto incumplimiento donde se tienen unas sanciones por atraso, en conclusión, se tienen descuentos por

Ans y adicionalmente un proceso administrativo que está en revisión por parte de la entidad, lo cual muestra el soporte del estado crítico que tiene el contrato.

La interventoría informa que teniendo en cuenta que a la fecha ya se tienen unas aprobaciones de algunas áreas, estas puedan avanzar con la otra fase y se pueda minimizar el atraso de alguna manera.

La interventoría informa el tema del director de consultoría donde no participa en los comités de seguimiento que se realizan como es el caso de este comité. Además, la entidad y interventoría estamos de acuerdo con que se debe realizar el cambio de este teniendo en cuenta los resultados que se tienen del contrato atrasos del -54% en la fase de factibilidad, -11% en la fase de estudios y diseños y en la etapa 1 un atraso del - 24% y adicionalmente no asiste a los comités. Lo cual es una obligación del director participar de los comités de seguimiento. Es necesario que se cambie el director de consultoría.

**OTROS ENTREGABLES**

Informe de estudio de títulos. El apoyo a la supervisión solicita al contratista informar cual es el inconveniente o problema con este entregable y si este a su vez ya se tiene avanzado. El contratista informa que este ya se ha avanzado internamente y se han realizado consultas como el tema del certificado de tradición y libertad.

4. **COMPONENTE AMBIENTAL:**

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Línea base ambiental, esta se dio aprobación y visto bueno, el contratista debe realizar la radicación en físico y foliado de esta para remitir a la entidad.

- Programa de RCD, este se recibió y está en revisión de interventoría se espera emitir observaciones en e transcurso de esta semana a más tardar y como se acordó en mesas de trabajo y comités este documento debe estar listo para el momento donde se definan cantidades donde solo sea ingresar datos y poder tener el documento listo para radicar a las entidades ambientales.

En base a este programa la interventoría realiza énfasis en los tiempos de para radicar en la secretaria de ambiente pues este documentó debe estar aprobado en la secretaría de ambiente para evitar sanciones.

Se recibió el informe semanal numero 9 pero este no tiene información ambiental y se debe presentar los avances que se tengan en esta área.

El apoyo a la supervisión recalca la disposición de los profesionales respecto a las mesas de trabajo donde se valore el tiempo y disposición de todos los profesionales que participan en estas teniendo en cuenta que se tenía programada una mesa de trabajo del área ambiental la cual se canceló de último momento.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

## 5. COMPONENTE SST:

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

• Se recibió el sistema de gestión, al cual se tienen observaciones y se deben acoger al pliego de condiciones, de acuerdo a este el sistema de gestión debe estar basado bajo el ciclo PHDA y se tienen en dos carpetas específicas que no se presentaron las cuales fueron la PAPSO y el sistema de riesgos de desastres.

Se hace referencia al tiempo de entrega de los informes los cuales se están entregando a destiempo, el día de hoy se recibió el informe No1 subsanado y este se había solicitado hace ya un tiempo.

La interventoría le manifiesta al contratista que si sean realizado cambios del personal aprobado deben entrar los documentos de retiro, adicionalmente de informar y remitir los documentos de paz y salvo del personal, la carta de examen, notificación de examen de retiro entre otros.

## 6. VARIOS

•Mesa de trabajo para evaluar los acuerdos de niveles de servicio (ANS). El apoyo a la supervisión informa que se tiene programada una capacitación para el próximo martes 28 de abril a las 2 p.m en el auditorio del 3er piso de la Secretaria del Hábitat.

•Próximo comité martes 28 de abril a las 8:00 a.m de manera virtual.

•Mesa jurídica solicitada por el contratista para análisis de ANS. El apoyo a la supervisión informa que se están evaluando con la parte jurídica con la entidad, para poder emitir una respuesta a la replica y respuesta de interventoría.

•Pólizas del contratista el contratista informa que estas fueron rechazadas, el apoyo a la supervisión informa que estas se rechazaron debido a que estas se deben subir de manera individual a la plataforma del SECOP II.

•Matriz de seguimiento con entidades. El apoyo requiere que se realice un seguimiento de las respuestas de las entidades donde se identifique fecha y numero de radicado y solicitudes realizadas a las entidades. Se plantea una mesa de trabajo para el día viernes para realzar en conjunto la revisión de las entidades y poder definir delegados de cada entidad y respuesta de las entidades.

En caso donde no se tenga respuesta de las entidades es necesario que el contratista valla a las entidades y solicite el delegado correspondiente de cada entidad para tener comunicación con ellos y poder presentar los diseños que se van a realizar de estos parques y poder tener la aprobación y vistos bueno de la intervención.

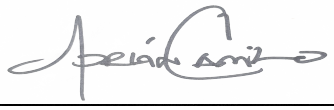
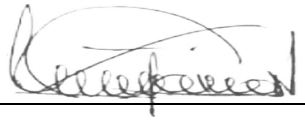
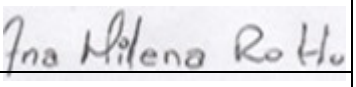
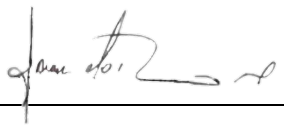
El apoyo a la supervisión indica que la entidad realiza el acercamiento con las entidades una vez se vea que se está dilatando con las entidades sin que se de respuesta, pero se debe ver una gestión de los tramites a realizar y esta se vea de manera permanente. Se plantea realizar mesa de trabajo de seguimiento de tramite a entidades el día viernes 8:00a.m.

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

## COMPROMISOS

| ID | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Envió del informe de estudio de títulos y gestión predial | CONTRATISTA | 24/04/2026 |
| 2 | Envió de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitaria | CONTRATISTA | 24/04/2026 |
| 3 | Envió de los documentos entregables del componente de redes secas | CONTRATISTA | 24/04/2026 |
| 4 | Entrega de los documentos entregables del componente de estructuras | CONTRATISTA | 27/04/2026 |

## FIRMA DE ASISTENTES

| Nombre | Cargo/Tipo de vinculación | CORREO ELECTRONICO | Firma |
|---|---|---|---|
| Fernando Barbosa | Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT | fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co |  |
| Carlos Enrique Tamayo | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co |  |
| Adrián Beltrán | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | adrian.beltran@habitatbogota.gov.co |  |
| Mónica Jimena Guerra | Directora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ivan Augusto Barreto Esquivel | Representante Legar de Interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Diana Marcela Velásquez | Profesional SST de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ana Milena Rodríguez | Especialista Ambiental de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Jaime Nicolas Niño | Apoyo técnico de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Javier Moreno López | Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

# ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

| | | | |
|---|---|---|---|
| Laura Fernanda Triana | Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Enrique Arévalo Franco | Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Luis Carlos Galvis | Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |
| Cesar Reyes | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com | |

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.






ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

# LISTADO DE ASISTENCIA

**TEMA:** Comité de seguimiento semanal No 10 cto 1268.

**Fecha:** **Día:** 21 **Mes:** Abril **Año:** 2026.

**Hora :** _____ **Dependencia:**

| No. | Nombres y Apellidos | Identificación | Entidad y Área | Vinculación | | | | Cargo | | | | | | | Sexo | | | Correo electrónico | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Carrera Administrativa | Libre Nombramiento | Provisional | Contratista | Directivo/a | Asesor | Profesional | Aux Administrativo | Tecnico | Contratista | Conductor | Hombre | Mujer | Intersexual | | | |
| 1 | ENRIQUE ARevalo | 80427770 | Comercio habitat | | | X | | | | | | X | | | X | | | lenriquearevalo2@gmail.com | 3133776116 | |
| 2 | Laura Tiara | 1.098.693.757 | CONSORCIO hábitat | | | | X | | | X | | | | | | X | | laurateinardatiara28@gmail.com | 3007620274 | |
| 3 | JAVIER MORENO | 91243624 | CONSORCIO HABITAT | | | | X | | | | | | | | X | | | jamoloq@habitat.com | 3108813047 | |
| 4 | Luis Carlos Andrade S | 1023930402 | CONSORCIO HABITAT | | | | X | | | X | | | | | X | | | Lucasasesor@hotmail.com | 3135728505 | |
| 5 | IVAN GARZON | 7466620 | INTERVENTORIA | | | | | | | | | | | | | | | interventoria1758@gmail.com | 3112306160 | |
| 6 | Jaime Nino T. | 1020792843 | interventoria. | | | | | | | | | | | | | | | interventoriabolivar0833 | 3045308126 | |
| 7 | Diana Marcela Velasquez | 53080087 | Interventoría | | | | X | | | | | | | | | | | Diana1987@gmail.com | 3102037335 | |
| 8 | Ana Milena Rodriguez | 33700563 | Interventoría | | | | X | | | X | | | | | | X | | cgca.ambientalrecg@gmail.com | 3012420662 | |
| 9 | Adrian Camilo Beltran B | 1024480427 | SDHT - DO | | | | | | | | | | ✓ | | | | | adrianbeltran@hab. | 3224142991 | |
| 10 | Carlos Tomayo G | 7725220 | SDHT - DO | | | | X | | | | | | | | | | | Carlos.tomayo@hab. | 3168321067 | |
| 11 | FERNANDO BARRERA | 7466647 | SDHT - DO | | | | X | | | | | | | | | / | | FERNANDO.BARRERA@HABITATBOGOTA.GOV.CO | | |
| 12 | CESAR A. REYES | 91284724 | OBRA | | | | X | | | | | | | | | | | CESAR.REYES@VELASCO.CG | 3167409623 | |
| 13 | Luis C Garavito V. | 91249X | OBRA | | | | | | | X | | | | | | X | | | 3152092301 | |
| 14 | Monica Guerra. | 52.261971 | interventoría | | | | | | | | | | | | | | | | 3176678302 | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



TÜVRheinland CERTIFICADO
Sistema de Gestión ISO 9001:2015
www.tuv.com ID 9105035812

**ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025**

**FECHA: 28/ABRIL/2026** HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FIN: 9:30 a.m.

**LUGAR:** VIRTUAL

**ASUNTO:** ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

**ASISTENTES:**
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Avance del proyecto
3. Evaluación de la matriz de riesgos
4. Componente Ambiental
5. Componente social
6. Componente SST
7. Estado de los niveles de servicio
8. Estado de los informes mensuales
9. Varios

**DESARROLLO:**

**1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR**

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado y se tiene ha enviado el apremió No.7. inmediatamente.
2. Entrega de los documentos del componente de redes hidrosanitarias. Este compromiso se cumplió por parte del contratista.
3. Entrega de los documentos del componente de estructuras. Este compromiso se cumplió por parte del contratista

**2. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:**

**AVACE DEL PROYECTO**

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 42,09 %, un avance ejecutado del 18,49% para un atraso en la etapa 1 de -23,60%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración

de 2 meses la cual termino formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 100%, un avance ejecutado del 52,82% para un atraso general del -47,18%.

Respecto a la fase 2 correspondiente a estudios y diseños que tiene una duración de 3 meses el contratista presenta un avance programado del 15,75%, no presenta avance ejecuta por tal razón se tiene un atraso del -15,75%.

## 3. EVALUACIÓN MATRIZ DE RIESGOS CONTRACTUAL:

Riesgo No. 5: El contratista informa que tienen inconvenientes con las siguientes entidades:

- IDRD: no se tienen claro la tipología y vocaciones de los parques y estos son la base que define los parámetros de diseño de acuerdo con las cartillas del IDRD y poder generar el anteproyecto, el día lunes 4 de mayo se tiene una reunión con la entidad donde se proyecta tener estos datos del IDRD
- ENEL Codensa: no ha dado respuesta, el día de hoy se reiterarán los comunicados a la entidad y realizar el seguimiento a esta entidad.
- METRO: En una reunión con interventoría se logró identificar un traslapo que se tiene con la intervención que realizaría el METRO LINEA 1 se identificó la intervención de la avenida primera de mayo entre CRA51 A y CRA51.

El apoyo a la supervisión solicita que se le comparta la radicación del radicado que se va a realizar a ENEL CODENZA.

El contratista realiza la consulta de como se ha manejado el tema de la vocación en los otros proyectos con la finalidad de ser más eficientes en la reunión que se va a realzar el lunes 4 de mayo.

El apoyo a la supervisión realiza la aclaración que en los otros proyectos, generando intervenciones en el espacio público del IDRD y la gestión se ha surtido con el conducto regular en cumplimiento a los términos de referencia por parte del contratista, haciendo todo el trámite y la gestión con la entidad para generar el espacio con el profesional respectivo del IDRD o delegado, luego de validar una serie de información técnica que está escrita en los diferentes instrumentos de ordenamiento territorial como es el POT, se aclara que existen otros instrumentos como las UPL, donde posiblemente dé algunas luces frente a la condición de uso de vocación del parque.

Riesgo No. 7: METRO: Se logro identificar un traslapo que se tiene con la intervención que realizaría el METRO LINEA 1 se identificó la intervención de la avenida primera de mayo entre CRA51 A y CRA51. En el parque San Eusebio.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta de cuál es el riesgo que se presenta, el contratista informa que se tiene un traslapo en uno de los CIV del parque San Eusebio.

Riesgo 13: El contratista informa que este se puede generar teniendo en cuenta la dedicación vs el salario de los profesionales

Riesgo 22: El IDRD con la cartilla de lineamientos de ciudad encuentro nos describe a la metodología la cual es la siguiente primera etapa vocación del parque, segundo análisis diseñado se analiza nuevas variables, tercero diagnóstico diseñador y cuarto aprobación.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta de si estos lineamientos son para un proyecto específico o mantenimiento, el contratista informa que es para un proyecto específico. El contratista informa que de acuerdo a la vocación se definirá el tipo de intervención si es de proyecto específico o un mantenimiento del parque.

La interventoría aclara que tres meses después de iniciado el contrato el contratista este informando los inconvenientes que tiene con el IDRD y realiza la aclaración que el atraso que tiene el contrato no es únicamente por la respuesta del IDRD, se aclara que dentro del pliego de condiciones está estipulado que el contratista Consorcio Hábitat Bogotá 2025 tenía que realizar la investigación y gestión con las entidades y como se ha mencionado en los diferentes comités, la investigación y gestión no es solamente realizar las radicaciones de comunicados (oficios) a las entidades, si no es acercarse a cada entidad y realizar la ante sala, presentación del proyecto y seguimiento adecuado a la radicación de estos comunicados con su respectiva repuesta. Pero no es el momento para decir o informar que el atraso que se tiene es debido a la no respuesta de las entidades como es el caso del IDRD. El cual se debió realizar por tarde en el primer mes, y realizar esta alarma en los primeros 15 días de iniciado el contrato y no en este momento.

El contratista informa que con el IDRD se realizó la radicación por medio de la plataforma VUC el 12 de marzo y el día 17 de marzo se radicaron los oficios por correo electrónico. Adicionalmente, se ha realizado la gestión y seguimiento vía telefónica.

El apoyo a la supervisión realiza énfasis en la importancia de la matriz de seguimiento a entidades donde se debe detallar toda la gestión que se realiza con las entidades. Se sugiere al contratista llevar un riguroso diligenciamiento de la matriz con la finalidad de que la interventoría tenga el insumo suficiente para realizar la evaluación, análisis y seguimiento de esta.

Riesgo 23: El contratista informa que en el comité No 8 informo que no se tomaron en cuenta las áreas de andenes exteriores de los parques, con respecto en el polígono inicial se corroboro en campo y no se tienen en cuenta los andenes colindantes a intervenir en el parque Llano Grande y Parque San Eusebio.

En el parque San Eusebio se ha logrado identificar que este se compone de 4 códigos RUPI lo cual adiciona 1800 m2 de área en este parque.

La interventoría informa que en la última revisión realizada a la meta física se solicitó al contratista realizar el análisis correspondiente al levantamiento topográfico del parque San Eusebio y adicionalmente realizar el análisis de la GDB y KMZ los cuales son parte de los precontractuales tanto del parque Llano grande y parque San Eusebio y se está a la espera de que el contratista realice la nueva entrega.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta respecto a l informe de títulos y gestión predial si hace parte o integra la meta física que se está describiendo. La interventoría aclara que el documento de estudio de títulos debía definir la factibilidad de los títulos de los predios donde se evaluaba la

factibilidad de los predios del parque s y este se esperaba tener aprobado o por lo menos entregado en el primer mes del contrato, pero a esta fecha aún no se ha entregado este documento y vamos en el apremio No 7.

## 4. COMPONENTE AMBIENTAL:

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Informe semanal, no se está presentando las actividades que se realizaron durante la semana del informe.

- Se recibió la segunda entrega del manejo de RCD en el cual se subsanaron algunas observaciones y otras continúan sin subsanar y como se ha planteado en los comités la idea es que cuando se tenga claridad respecto a las actividades y cantidades sea adicionar estas y quede totalmente subsanadas las observaciones.

El contratista informa que entre hoy al viernes se espera subsanar las observaciones realizadas al plan de residuos RCD y se tenga avance con este entregable.

El apoyo a la supervisión ambiental consulta respecto al avance de la matriz de impactos y aspectos ambientales y su articulación con el inicio del MAO. La interventoría informa que la matriz está definida y se está a la espera de la culminación del plan RCD para continuar con los toros documentos. Se espera que la próxima semana se dará a conocer al contratista la matriz de aspectos ambientales y continuar con el MAO.

## 5. COMPONENTE SOCIAL:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

- Se realizaron los talleres de formación y participación, adicionalmente del comité mi hábitat, en los dos polígonos. Se recuerda que en el parque San Eusebio se debe tener en cuenta el tema de las Huertas comunitarias que se tienen en este sitio para que se tenga en cuenta desde el área técnica y pensar en realizar un mejoramiento a estas áreas.

- Documento de caracterización el contratista cada mes presentara el documento con su respectivo avance para darle una aprobación en la fase que se tiene.

- PAC está en funcionamiento y se está atendiendo en los horarios establecidos tanto en Llano grande y San Eusebio, respectó a los puntos satélites se tienen 9 puntos en los cuales se brinda información a la comunidad respecto al avance del proyecto con el tema social.

El apoyo a la supervisión social informa que se han realizado acercamientos con las profesional Maryori que es la encargada de la secretaria distrital de gobierno la cual ha realizado el acompañamiento en las diferentes actividades que se han realizado en el parque San Eusebio teniendo en cuenta la problemática que se tienen con las huertas comunitarias, se ha planteado una mesa de

trabajo interinstitucional entre el 11 al 15 de mayo, donde se podrían tener beneficios de estas mesas que se realicen. Respecto a cómo se trataría el tema de las huertas comunales.

Respecto al taller de formación y caracterización se sugiere al contratista realizar un link donde se tengan los contactos de los actores y poder realizar la articulación como es el caso de la vinculación del colegio en los dos parques.

El contratista informa que en el informe se va todo el tema de los actores como sus contactos, número de identificación, esta se va a complementar y compartir como lo solicita la entidad.

## 6. COMPONENTE SST:

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

- Informes mensuales No1 y No2 está en revisión por parte de interventoría se están realizando las respectivas observaciones
- Sistema de gestión está pendiente que el contratista realice la subsanación de este documento.

Teniendo en cuenta que la profesional del contratista no se encuentra en el comité y adicionalmente, no ha realizado ningún acercamiento para la subsanación del SG-SST, teniendo en cuanta que las observaciones como el sistema de riesgos y desastres realizadas que también hacen parte del MAO y este es un documento importante dentro del sistema.

La interventoría recalca la importancia de la asistencia del profesional SST a los comités de seguimiento y que se realicen los acercamientos entre los pares. Adicionalmente, que se atiendan las observaciones realizadas por interventoría en los tiempos de respuesta contractuales y atienda los faltantes del sistema de gestión dado la importancia que tienen estos documentos.

El contratista informa que la profesional SST tiene una condición de discapacidad motriz y se encuentra hospitalizada, por esta razón no está participando del comité.

Interventoría solicita que por medio de un comunicado se informe de la situación del profesional SST para realizar la subsanación de las observaciones, realizar las mesas de trabajo necesarias para poder tener los documentos con las características necesarias como es el caso del sistema de gestión y el MAO.

## 7. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 28 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $83.959.844,54, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

| ID | ACUERDO | PLAZO | FECHA MAXIMA ENTREGA | FECHA ENTREGA | DIAS DE ATRASO | DESCUENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría | 30/12/2025 | 16/01/2026 | 11,00 | $ 3.229.224,79 |
| 2 | Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II | 2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN | 25/11/2025 | 3/12/2025 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 3 | Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato. | | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría. | | | |
| 3.1 | Reemplazo profesional en gestión social | Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo | 17/03/2026 | 26/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 4,1 | Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO | 2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción) | 17/02/2026 | 19/02/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5 | Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato. | | Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento | | | |
| 5.1 | Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 30/01/2026 | 1/02/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.2 | Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos | Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio. | 18/02/2026 | 18/02/2026 | 0 | |
| 5.2.2 | subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 5/03/2026 | 14/04/2026 | 25 | $ 7.339.147,25 |
| 5.3 | Elaborar programa de gerencia de proyectos | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 2/03/2026 | 6 | $ 1.761.395,34 |
| 5.3.2 | subsanación de programa de gerencia de proyectos v2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 12/03/2026 | 13/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 5.4 | Elaborar programa de plan de calidad | (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría | 20/02/2026 | 20/02/2026 | 0 | $ 0,00 |
| 5.4.1 | subsanación de plan de calidad v1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 3/03/2026 | 5/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 5.4.2 | subsanación de plan de calidad V2 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 10/03/2026 | 17/03/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 5.4.3 | subsanación de plan de calidad V3 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles | 6/04/2026 | 17/04/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | | | | |
| 5.5 | Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 28/04/2026 | 29 | $ 8.513.410,81 |
| 5.6 | Entrega cartografía preliminar | Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato | 13/03/2026 | 18/03/2026 | 3 | $ 880.697,67 |
| 6 | Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1 | Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1. | 16/02/2026 | 16/02/2026 | 0 | $ 0.0 |
| 6.5.1 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 4/03/2026 | 5/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 6.5.2 | subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 13/03/2026 | 26/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 8 | Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique. | Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato. | 24/02/2026 | 12/03/2026 | 12 | $ 3.522.790,68 |
| 9 | Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | | $ 0 |
| 9.5.1 | Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1 | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/04/2026 | 8/04/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 10 | Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 10.5.1 | Subsanación de la metodología de diseño del | "Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles | 16/04/2026 | 17/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | siguientes de la solicitud de subsanación del documento. " | | | | |
| 11 | Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 11.5.1 | "subsanación del Informe de recopilación y análisis de información del | "Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. " | 16/04/2026 | 21/04/2026 | 3 | $ 880.697,67 |
| 12 | Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 13 | Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 28/04/026 | 16 | $ 4.697.054,24 |
| 14 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 22/04/026 | 12 | $ 3.522.790,68 |
| 15 | Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 12 | $ 3.522.790,68 |
| 16 | Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 13 | $ 3.816.356,57 |
| 17 | Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 13/04/026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 18 | Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 21/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados | | | | | |
| 19 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |
| 19.1 | RAI GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 1/04/2026 | | |
| 19.2 | PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 7/04/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 19.3 | METODOLOGIA DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 14/04/026 | 11 | $ 3.229.224,79 |
| 19.4 | ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | 28/04/026 | 16 | $ 4.697.054,24 |
| 20 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | $ 0,00 |
| 20.1 | INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI. | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2 | 6/04/2025 | 14/04/2026 | 5 | $ 1.467.829,45 |
| 21 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | 6/04/2025 | | | |
| 21.1 | Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST. | Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato | 27/02/2026 | 10/03/2026 | 10 | $ 2.935.658,90 |
| 21.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega | Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato | 2/03/2026 | 2/03/2026 | 0 | |
| 21.2.5.2 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 11/03/2026 | 12/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |
| 21.2.5.3 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 19/03/2026 | 24/03/2026 | 2 | $ 587.131,78 |
| 21.2.5.4 | Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 30/03/2026 | 31/03/2026 | 1 | $ 293.565,89 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados | Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1 | | | | |
| 22.1.5 | subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana | Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. | 6/03/2026 | 19/03/2026 | 9 | $ 2.642.093,01 |
| 22.2 | Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) | Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato | 20/02/2026 | 16/03/2026 | 15 | $ 4.403.488,35 |

| | |
|---|---|
| **VALOR DE ANS A LA FECHA** | 83.959.844,54 |

## 8. ESTADO DE INFORMES MENSUALES

Se tienen aprobados los informes mensuales No1 y No2 de los componentes ambiental y social del contratista los otros componentes técnico y SST no se encuentran aprobados.

## 9. VARIOS

- Radicación de los documentos aprobados en físicos, foliados y en CD por parte del contratista como los son (programa de gerencia, informe de riesgo de movimiento en masa, riesgo por inundación, plan de exploración geotécnica, metodología de estudio de títulos y gestión predial, línea base ambiental, documentó base del cronograma, plan de gestión social). Los cuales se deben remitir con su respectiva firma. El contratista informa que el día lunes se realizará la radicación de estos documentos.
- El contratista informa que teniendo en cuenta el nivel de riesgo que se tienen en los parques que están calificados como baja, en los casos de riesgo por movimiento en masa, riesgo por inundación y por avenidas torrenciales, no se requeriría ningún documento adicional para las futuras fases del contrato. Interventoría informa que en los apéndices se encuentra el alcance de estos y se describen los documentos que se deben entregar en cada fase.

Meta física del parque San Eusebio, el contratista informa que no cuenta con las KMZ de la entidad. De acuerdo a las observaciones realizadas este análisis de meta física se entregaría el día jueves.

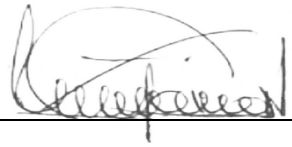
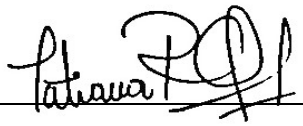
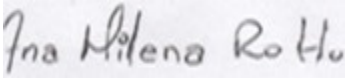
- Interventoría solicita al contratista que comparta la información respecto a la reunión que se realizara con el IDRD para poder participar en esta.

**ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025**

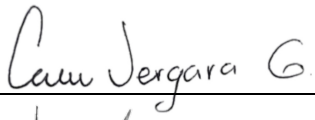
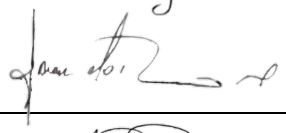
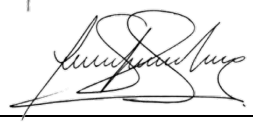
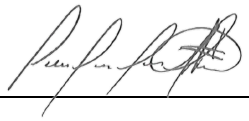
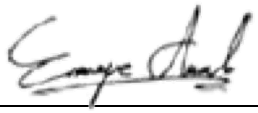
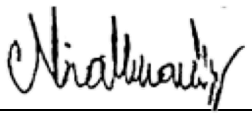
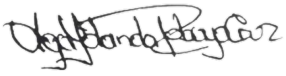
**COMPROMISOS**

| ID | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Envió del informe de estudio de títulos y gestión predial | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 2 | Envió del radicado del comunicado de reiteración a la empresa Enel Codenas | CONTRATISTA | Inmediatamente |
| 3 | Subsanación de las observaciones al plan de residuos RCD | CONTRATISTA | 30/04/2026 |
| 4 | Entrega de la subsanación de las observaciones realizadas al análisis de la meta física | CONTRATISTA | 30/04/2026 |
| 5 | Subsanación del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo. | CONTRATISTA | 4/05/2026 |

**FIRMA DE ASISTENTES**

| Nombre | Cargo/Tipo de vinculación | CORREO ELECTRONICO | Firma |
|---|---|---|---|
| Fernando Barbosa | Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT | fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co |  |
| Andrés Felipe Leguizamo | Apoyo a la supervisión Social SDHT | andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co |  |
| Carlos Enrique Tamayo | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co |  |
| Adrián Beltrán | Apoyo a la supervisión Técnico SDHT | adrian.beltran@habitatbogota.gov.co |  |
| Mónica Jimena Guerra | Directora de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Tatiana Rodríguez | Coordinadora Interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Diana Marcela Velásquez | Profesional SST de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Ana Milena Rodríguez | Especialista Ambiental de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Jaime Nicolas Niño | Apoyo técnico de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |

**ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| María Vergara | Profesional en Gestión Social de interventoría | Interventoriapoligonales1333@gmail.com |  |
| Javier Moreno López | Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Julián David Forero Riaño | Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Laura Fernanda Triana | Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Enrique Arévalo Franco | Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Luis Carlos Galvis | Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Nino Hernández | CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |
| Yolanda Robayo | Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025 | Habitat3q2025@gmail.com |  |

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.